

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN TỔ CHỨC
NGÀY HỘI 40 NĂM GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH PHÁT TRIỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 03 năm 2015

QUY ĐỊNH CHUNG

“NGÀY HỘI 40 NĂM GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH PHÁT TRIỂN”

Quy định này áp dụng cho các đơn vị tham gia, các đơn vị dàn dựng bên ngoài và khách tham quan “Ngày hội 40 năm Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh” do Sở Giáo dục & Đào tạo TP.HCM tổ chức, diễn ra từ ngày 20 - 22/03/2015 tại Hội trường Thống Nhất, 135 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Quận 1, TP.HCM.

I. THỜI GIAN MỞ CỬA:

- Giờ mở cửa dành cho khách tham quan: 8h00 – 20h30
- Giờ mở cửa dành cho doanh nghiệp tham gia: 7h30 - 21h00
- Riêng ngày khai mạc (20/03/2015), thời gian mở cửa: 7h00

II. DÀN DỰNG VÀ THÁO DỖ GIAN HÀNG:

1. Dàn dựng gian hàng:

1.1 Đối với gian hàng tiêu chuẩn:

- Công ty Cổ phần văn hóa Ngôi Nhà Xanh là đơn vị dàn dựng chính thức đối với gian hàng tiêu chuẩn.
- Ban tổ chức (BTC) cung cấp gian hàng tiêu chuẩn cho đơn vị tham gia, đơn vị tham gia có thể trang trí, sắp xếp thêm cho gian hàng của mình theo thời gian sau:
 - **Ngày 19/03/2015: từ 12h00 đến 22h00**
- Việc tự trang trí và trưng bày không được gây thiệt hại đến gian hàng tiêu chuẩn. Mọi tổn hại xảy ra (nếu có), đơn vị tham gia phải chịu trách nhiệm bồi thường theo yêu cầu của BTC.
- Kích thước mỗi gian hàng tiêu chuẩn là: 3mL x 3mW x 2.4mH

1.2 Đối với gian hàng tự dàn dựng:

- Bàn giao mặt bằng: từ 09h00 ngày 18/03/2015.
- Thời gian thi công dàn dựng:
 - Ngày 18/03/2014: từ 09h00 đến 17h00
 - Ngày 19/03/2014: từ 08h30 đến 22h00

Lưu ý:

- Tiền thuê thi công có thể do đơn vị tham gia hoặc đơn vị dàn dựng đóng, tùy theo thỏa thuận hai bên.
- Các đơn vị tự dàn dựng phải sản xuất gian hàng trước, đến khi nhận mặt bằng chỉ thực hiện việc lắp ráp gọn nhẹ và nhanh chóng.
- Trong trường hợp sử dụng đơn vị dàn dựng bên ngoài thì phải thông báo đầy đủ thông tin chi tiết về đơn vị đó (tên đơn vị, điện thoại, người liên lạc) và bản vẽ chi tiết thiết kế gian hàng và sơ đồ bố trí điện chiếu sáng cho BTC trước ngày 10/03/2015 bằng văn bản hoặc email.
- Thiết kế của gian hàng tự dựng phải được BTC thông qua trước khi triển khai thi công lắp đặt.
- Nếu có yêu cầu chỉnh sửa, BTC sẽ góp ý và cùng thảo luận với đơn vị tham gia và dàn dựng.
- Chi phí thiết kế và dàn dựng gian hàng do đơn vị tham gia tự chịu.
- Chiều cao gian hàng: Tối đa 4.5m.
- Việc dàn dựng gian hàng sử dụng đồ lắp ráp (PIFEX SYSTEM) phải thuê của đơn vị dàn dựng chính, không được mang từ bên ngoài vào.
- Đơn vị dàn dựng bên ngoài không được phép sử dụng các thiết bị vận chuyển máy móc như xe nâng, cần cẩu, các phương tiện vận chuyển cơ giới,.. một cách trực tiếp. Việc sử dụng các thiết bị này phải do Đơn vị vận chuyển chính thức được chỉ định thực hiện.

1.3 Những quy định chung về việc dàn dựng:

- BTC chỉ bàn giao gian hàng khi đơn vị đã thanh toán 100% giá trị bản đăng ký thuê gian hàng.

- Đơn vị tham gia phải dàn dựng gian hàng đúng vị trí ghi trong bản đăng ký, không được lấn chiếm diện tích gian hàng khác hoặc không gian chung (lối đi, hành lang...).
- Khi thi công, tuyệt đối không được sử dụng cưa máy, phun sơn dầu, hoặc những vật dụng khác gây ô nhiễm và ồn ào không gian chung.
- Nếu cần thực hiện các công việc trên, yêu cầu đơn vị thi công thực hiện trước khi nhận mặt bằng.
- Đơn vị tham gia phải chịu trách nhiệm bồi thường cho các bên liên quan nếu để xảy ra sự cố làm hư hỏng tài sản của Hội trường Thống Nhất và các đơn vị khác.
- Nhân viên thi công phải đeo thẻ do BTC cung cấp cho đơn vị tham gia triển lãm trong suốt thời gian dàn dựng và tháo dỡ gian hàng.
- Tất cả đơn vị tham gia và đơn vị thi công phải đảm bảo an toàn lao động, an toàn kỹ thuật và phòng cháy chữa cháy trong suốt thời gian dàn dựng và tháo dỡ gian hàng.
- Sau khi hoàn tất công việc phải thu dọn, vệ sinh sạch sẽ nơi thi công bên ngoài cũng như khu vực xung quanh gian hàng.

2. Tháo dỡ gian hàng:

- Tất cả gian hàng phải hoàn thành thu dọn từ 18h00 – 22h00 ngày 22/03/2015.
- BTC chỉ cấp giấy ra cổng cho vật tư, hàng hoá khi kết thúc Ngày hội và các đơn vị đã hoàn tất việc thanh toán tất cả các hạng mục chi phí liên quan.
- Thời gian tháo dỡ gian hàng và vận chuyển vật tư, hàng hóa ra khỏi Ngày hội phải hoàn tất trước 17h00 ngày 23/03/2015.

III. HÀNG HÓA- VẬN CHUYỂN- TRUNG BÀY - BẢO QUẢN:

1. Tiêu chuẩn hàng hóa:

Hàng hóa tham gia Ngày hội phải là hàng hóa hợp pháp, có xuất xứ rõ ràng và đảm bảo chất lượng theo quy định của pháp luật Việt Nam. Với những hàng hóa không đảm bảo những yêu cầu trên, BTC có quyền đình chỉ trưng bày tại Ngày hội.

2. Vận chuyển hàng hoá:

- Tất cả vật tư, hàng hóa được vận chuyển vào cổng 106 Nguyễn Du, Quận 1 của Hội trường Thống Nhất.
- Đơn vị tham gia phải bố trí sẵn nhân viên và nhanh chóng vận chuyển hàng hóa vào gian hàng để không làm ảnh hưởng đến các đơn vị khác.
- Tất cả nhân viên hỗ trợ việc vận chuyển hàng hóa, dàn dựng gian hàng đều phải được đăng ký trước với BTC trước ngày 12/03/2015.
- Sau khi xuống hàng, phương tiện vận tải phải nhanh chóng ra khỏi khuôn viên Hội trường Thống Nhất.
- Phương tiện vận chuyển là xe tải nhẹ, đơn vị tự bốc vác và không gây hư hỏng trong khu vực tổ chức.
- Với hàng hóa nặng cần dùng xe nâng, xe cẩu phải thuê của đơn vị vận chuyển chính thức do BTC chỉ định.
- Việc vận chuyển hàng hoá và vật tư ra (khi kết thúc Ngày hội) chỉ được thực hiện khi có giấy ra cổng của BTC.
- Thời gian quy định vận chuyển hàng hóa ra vào Dinh Thống Nhất như sau:
 - Trước ngày 20/03/2015: từ 08h00 đến 22h00
 - Trong thời gian diễn ra Ngày hội: sáng trước 06h00 và tối sau 20h00, phải có nhân viên đi cùng xuất trình giấy ra vào cổng.

3. Trưng bày hàng hoá:

- Đơn vị tham gia chỉ trưng bày hàng hóa trong phạm vi gian hàng của mình, không được lấn chiếm sang gian hàng bên cạnh hoặc không gian chung của Ngày hội.
- Không treo, giăng banner hoặc đặt pano, standee và các phương tiện quảng bá khác che lấp gian hàng đơn vị khác.
- Các đơn vị tham gia triển lãm chỉ được trưng bày đúng hạng mục hàng hóa đã ghi trong phiếu đăng ký tham gia Ngày hội, nếu có bổ sung hoặc thay đổi phải báo trước mười (10) ngày cho BTC trước ngày khai mạc.

- Đơn vị nào không tiếp nhận gian hàng, không trưng bày hàng hóa theo thời gian quy định của BTC thì được xem như đơn phương không tham gia Ngày hội và không được hoàn lại phí.

4. Bảo quản hàng hoá:

- Đơn vị tham gia tự bảo quản hàng hóa trưng bày trong suốt thời gian mở cửa, tuân thủ đúng quy định về thời gian đóng mở niêm phong hàng ngày.
- Đại diện gian hàng cùng BTC & bảo vệ Hội trường Thống Nhất tiến hành thủ tục mở cửa lúc 08h30 và niêm phong lúc 21h00. Đơn vị nào đến trễ hoặc về sớm và không thực hiện đúng quy định trên, nếu có xảy ra mất mát hàng hóa thì BTC sẽ không giải quyết.

IV. ÁNH SÁNG, ĐIỆN VÀ NƯỚC:

1. Ánh sáng:

Ánh sáng cho không gian chung được mở trong suốt buổi tối các ngày thi công, diễn ra Ngày hội và tháo dỡ gian hàng.

2. Hệ thống điện:

- Mỗi gian hàng tiêu chuẩn được cung cấp 1 ổ cắm điện 3 lỗ cắm; 1 bóng đèn tròn compact.
- Đơn vị tham gia được sử dụng ổ cắm cho các thiết bị điện tử thông thường: máy tính, tivi,... nhưng công suất chung không vượt quá 10Ampe. Nếu các gian hàng tiêu chuẩn có nhu cầu sử dụng điện vượt mức nêu trên phải đăng ký trước với BTC và thanh toán chi phí theo giá quy định.
- Các gian hàng tự dựng phải chịu chi phí cấp nguồn điện theo giá quy định. Thiết bị điện cho các gian hàng tự dựng do đơn vị tham gia tự trang bị hoặc thuê của BTC.
- BTC có quyền ngưng cung cấp điện cho bất kỳ đơn vị nào không đảm bảo an toàn về hệ thống điện và PCCC sau khi đã được nhắc nhở nhưng không khắc phục.
- Mỗi gian hàng tự dựng của đơn vị tham gia phải tự trang bị ít nhất 01 bình PCCC theo quy định của Nhà nước. Các gian hàng tiêu chuẩn BTC sẽ chịu trách nhiệm về PCCC.

- Nếu có sự cố về điện, đơn vị tham gia phải lập tức tắt ngay các thiết bị sử dụng điện và thông báo cho BTC để kịp thời xử lý.
- Đơn vị tham gia không được phép sử dụng điện quá mức đăng ký nhằm tránh xảy ra cháy nổ do quá tải.
- Trước khi ra về, các đơn vị phải kiểm tra và tắt hết các nguồn điện và các thiết bị điện đang sử dụng.

3. Hệ thống nước:

Đơn vị tham gia nếu có nhu cầu cung cấp nguồn nước phải đăng ký trước ngày 12/03/2015. Chi phí cấp nguồn nước do đơn vị tham gia thanh toán.

V. TIẾP THỊ & QUẢNG BÁ:

- Tất cả tài liệu tiếp thị của đơn vị (băng đĩa, brochure, tờ rơi, banner, poster, standee...) phải phù hợp với lĩnh vực kinh doanh của mình và hợp pháp. Tuyệt đối không sử dụng tài liệu có nội dung sai lệch bản đồ lãnh thổ Việt Nam, chống chính quyền, sách động, chia rẽ tôn giáo và dân tộc, vi phạm pháp luật Việt Nam.
- Các đơn vị chỉ được tiếp thị và quảng bá sản phẩm ngay tại gian hàng của mình, không được thực hiện trong phạm vi gian hàng khác và không gian chung của Ngày hội.
- Không được dùng loa có công suất cao để quảng bá. Chỉ sử dụng âm thanh vừa phải nhằm không làm ảnh hưởng đến các gian hàng khác và khách tham quan.
- Với những hình thức tiếp thị khác với các hình thức nêu trên, đơn vị phải trao đổi trước với BTC.

VI. RA VÀO NGÀY HỘI VÀ TRANG PHỤC:

- Nhân viên đơn vị tham gia Ngày hội phải mang thẻ do BTC cấp và mặc trang phục lịch sự trong suốt quá trình chuẩn bị và diễn ra Ngày hội.
- Mỗi gian hàng tiêu chuẩn được cấp 04 thẻ và 02 thiệp mời khai mạc & bế mạc, 02 thiệp mời tham quan.

VII. GIAN HÀNG ẨM THỰC:

Ngày hội không tiếp nhận các gian hàng ẩm thực.

VIII. QUY ĐỊNH VỚI KHÁCH THAM QUAN:

- Khách tham quan từ 08h00 đến 20h30. Miễn phí vé vào cửa, có chương trình văn nghệ giải trí hàng đêm.
- Khách tham quan phải ăn mặc lịch sự, không hút thuốc hoặc mang vào Ngày hội những vật dễ gây cháy nổ.
- BTC có quyền từ chối khách tham quan vào Ngày hội nếu không tuân thủ quy định hoặc có những biểu hiện khả nghi.

IX. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC:

- Tất cả nhân viên của các đơn vị và khách tham quan không được gửi xe trong bãi xe của Hội trường Thống Nhất.
- Trường hợp đơn vị tham gia vi phạm các quy định nêu trên, sau khi nhắc nhở nếu không điều chỉnh thì BTC có quyền đình chỉ hoạt động của đơn vị đó tại Ngày hội. Những vấn đề phát sinh ngoài những điều nêu trong quy định này sẽ do BTC quyết định.

BAN TỔ CHỨC